



**نموذج (٤)**

**استمارة ترشيح مندوب  
لبرامج الإعداد لشغل الوظائف الإشرافية**

الوحدة: \_\_\_\_\_  
 هاتف مدير الموارد البشرية: \_\_\_\_\_  
 الفاكس: \_\_\_\_\_  
 الرقم البريدي: \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_

١- البيانات التدرجية:

البرنامج المرشح له	تاريخ البرنامج		مكان انعقاد البرنامج
	من	إلى	

٢- بيانات المرشح:

الاسم: \_\_\_\_\_  
 الرقم القومي: \_\_\_\_\_  
 تاريخ الميلاد: \_\_\_\_\_  
 المؤهل العلمي: \_\_\_\_\_  
 مسمى الوظيفة: \_\_\_\_\_  
 المستوى الوظيفي: \_\_\_\_\_  
 الوظيفة المرشح لشغلها: \_\_\_\_\_

النوع:  ذكر  أنثى

تاريخ الحصول عليه: \_\_\_\_\_  
 تاريخ شغلها: \_\_\_\_\_  
 تاريخ الحصول عليه: \_\_\_\_\_

٣- البرامج التدرجية السابقة:

م	البرنامج التدريبي	المدة	تاريخ البرنامج	مكان انعقاد البرنامج	التقدير

مسئول التدريب بالوحدة:

الاسم: \_\_\_\_\_  
 التوقيع: \_\_\_\_\_  
 التاريخ: \_\_\_\_\_

يعتمد  
 الرئيس المختص

غالب ناصر  
 الجمهورية