

تقرير بانجازات  
مركز أعداد القادة للقطاع الحكومي  
عن شهر نوفمبر ٢٠١٥



# أولاً: الأعمال البارزة



# أولاً: الأعمال البارزة

١- تم تكريم مركز أعداد القادة من قبل رئيس مصلحة الجمارك الذي قام بمنح شهادات تقدير للأستاذة /فوزية حنفي رئيس الجهاز ، و الأستاذة /هناء فاروق رئيس المركز ، و الأستاذة /أيمان فرج مدير عام برامج الإدارة العليا و جميع العاملين بالمركز القائمين على تنفيذ البرنامج للأعداد لشغل الوظائف القيادية بدرجة مدير عام للعاملين بمصلحة الجمارك و ذلك تقديرا من المصلحة لما قام به المركز من جهودات و مستوى أداء متميز لتخطيط و تنفيذ المنظومة التدريبية.

٢- تم عقد ورشة عمل لوفد من المملكة الأردنية الهاشمية على مدار أربعة ايام في مجال «تجربة الجهاز في الحصول على شهادة الرخصة الدولية في مجال الأستثمار في الأفراد» .



# تابع :الأعمال البارزة

٣- تم عقد ندوة بعنوان «ضريبة القيمة المضافة» و أدار الندوة السيد الأستاذ /عبدالمنعم مطر رئيس مصلحة الضرائب المصرية.

٤- تم عقد ندوة بعنوان «قانون الخدمة المدنية رقم ١٨ لسنة ٢٠١٥» و أدار الندوة السيد الأستاذ /سيد مصطفى رئيس إدارة مركزية بالجهاز سابقا .



# ثانياً: البرامج التدريبية



أولاً: الإدارة العامة لبرامج الإدارة العليا



# أولاً: الإدارة العامة لبرامج الإدارة العليا

-تم تنفيذ عدد ٣ مجموعات لبرنامج الأعداد لشغل الوظائف القيادية بدرجة مدير عام في الفترة من ١١/٥ حتى ١١/٢١/١٥ ٢٠١٥ (خطة).

-تم تنفيذ عدد ١ مجموعة لبرنامج الأعداد لشغل الوظائف القيادية بدرجة مدير عام في الفترة من ١١/٥ حتى ١١/٢٦/١٥ ٢٠١٥ للعاملين بمصلحة الجمارك .



# تابع: الأدارة العامة لبرامج الأدارة العليا

-تم تنفيذ عدد ١ مجموعة لبرنامج الأعداد لشغل الوظائف القيادية بالدرجة العالية في الفترة من ١١/١٠ حتى ١١/١٩/٢٠١٥ للعاملين بالهيئة العامة للمجتمعات العمرانية .

-تم تنفيذ عدد ١ مجموعة لبرنامج الأعداد لشغل الوظائف القيادية بدرجة مدير عام خلال الفترة من ١١/١٠ حتى ١١/٢٦/٢٠١٥ للعاملين بالهيئة العامة للمجتمعات العمرانية .

-تم تنفيذ عدد ١ مجموعة لبرنامج الأعداد لشغل الوظائف القيادية بدرجة مدير عام خلال الفترة من ١١/٨ حتى ١١/١٩/٢٠١٥ للعاملين بالستاد القاهرة .



# تابع: الأدارة العامة لبرامج الأدارة العليا

-تم تنفيذ عدد ١ مجموعة لبرنامج الأعداد لشغل الوظائف القيادية بدرجة مدير عام خلال الفترة من ١١/٢٤ حتى ١٢/٣/٢٠١٥ للعاملين بالهيئة العامة للخدمات الحكومية.

-تم تنفيذ عدد ٦ مجموعات لبرنامج الأعداد لشغل الوظائف القيادية بدرجة مدير عام خلال الفترة من ١١/٢٩ حتى ١٢/١٠/٢٠١٥ للعاملين بمصلحة الضرائب المصرية (الضرائب العامة).



ثانياً: الإدارة العامة لبرامج الإدارة الوسطى و الأشرافية



# ثانياً: الإدارة العامة لبرامج الإدارة الوسطى و الأشرافية

## \*تم تنفيذ البرامج الآتية:

- التأهيل لشغل وظائف الدرجة الأولى المستوى أ للوظائف المكتبية و الفنية ( مجموعتان )
- الأسلوب العلمي لتشخيص و حل المشكلات (مجموعتان)
- بناء و إدارة فريق العمل (مجموعتان)
- إدارة الأزمات (مجموعتان)
- إدارة الجودة الشاملة (مجموعتان)



# ثالثاً: الإدارة العامة لبرامج التخصصية والمكتبية



## ثالثاً: الإدارة العامة لبرامج التخصصية والمكتبية

\*تم تنفيذ البرامج الآتية:

-أخصائي تخطيط و متابعة (أ،ب)

-أخصائي مكاتبات

-إدارة المخازن (أ،ب)

-إدارة المشتريات (أ،ب)

-إدارة الوثائق و الأرشفة الإلكتروني (أ،ب)



# تابع: الإدارة العامة لبرامج التخصصية والمكتبية

\*تم تنفيذ البرامج الآتية:

- الإدارة المكتبية الحديثة (أ،ب)
- إجراءات شئون العاملين (أ،ب)
- أخصائي شكاوي و تفتيش
- أخصائي تفتيش مالي و اداري



# رابعاً: الإدارة العامة لبرامج تكنولوجيا المعلومات و الحاسب الآلي



# رابعاً: الإدارة العامة لبرامج تكنولوجيا المعلومات و الحاسب الآلي

\*تم تنفيذ البرامج الآتية:

- برنامج أساسيات الحاسب - Word ٢٠١٠ – windows ٧
- Excel ٢٠١٠ خلال الفترة من ١١/٨ حتى ٢٠١/١٢/٣
- برنامج أخصائي نظم المعلومات الإدارية خلال الفترة من ١١/٢٩ حتى ٢٠١٥/١٢/١٧
- برنامج الشبكات خلال الفترة من ١١/٨ حتى ٢٠١٥/١١/١٩





# رابعاً: الإدارة العامة لبرامج تكنولوجيا المعلومات و الحاسب الآلي

\*تم تنفيذ البرامج الآتية:

- برنامج ٢٠١٠ Microsoft Access خلال الفترة من

١١/٢٢ حتى ٢٠١٥/١٢/٣

- برنامج قواعد البيانات ٢٠٠٨ M.S.SQL SERVER

- برنامج Web Page خلال الفترة من ١١/١٥ حتى

٢٠١٥/١١/٢٦

